



विश्वविद्यालय महारानी महाविद्यालय

रामसिंह रोड, जयपुर, दूरभाष : 2373628, फ़ैक्स : 2371918
ई-मेल: maharanicollegejaipur@gmail.com

दिनांक : 16.02.2018

नोटिस

विश्वविद्यालय महारानी महाविद्यालय में निम्नानुसार सम्बन्धित क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव रखने/सम्पादित करने वाले व्यक्तियों/फर्म से कार्य के बाबत होने वाले व्यय की दरें (शोर्ट टर्म निविदा) आमंत्रित की जाती है। व्यक्ति अथवा फर्म अपनी दरें कार्य के विवरण, शर्तों, अनुमानित लागत एवं कार्य पूर्ण होने की अवधि सहित सूचना के प्रकाशित होने की तिथि से 10 दिवस में प्रस्तुत करें :-

क्रमांक	कार्य का नाम	कार्य का विवरण
1	महाविद्यालय में एक कम्पोस्ट प्लाण्ट बनाया जाना।	जैव-अवक्रमणीय अपशिष्ट (Bio-Degradable Waste) अपशिष्ट के निपटान/प्रोसेस हेतु 20'x25'x8' की साईज का महाविद्यालय में तैयार किये जा रहे एक कम्पोस्ट प्लाण्ट में ईंटों की दीवार बनायी जानी है।
2	महाविद्यालय की वेबसाईट का वार्षिक रखरखाव हेतु वार्षिक अनुबन्ध	आगामी एक वर्ष के लिए महाविद्यालय की वेबसाईट का रखरखाव व देखरेख एवं सूचनाएं, कार्यालय आदेश, आवश्यक परिवर्तन के साथ तथ्यों आदि को अपलोडिंग कार्य, समय-समय पर होने वाले परिवर्तनों को सम्मिलित करने का कार्य इसमें सम्मिलित है।
3	महाविद्यालय के गोल सर्किल गार्डन की दीवारों पर प्लास्टर एवं पत्थर लगाने का कार्य	सर्किल गार्डन की दीवारों पर प्लास्टर करने व उस प्लास्टर पर पत्थर लगाने का कार्य किया जाना है। इसमें लगाये जाने वाले पत्थर के धाबत विचार-विमर्श किया जा सकता है।
4	एनीबीसेन्ट छात्रावास में एक कम्पोस्ट प्लाण्ट बनाया जाना।	जैव-अवक्रमणीय अपशिष्ट (Bio-Degradable Waste) अपशिष्ट के निपटान/प्रोसेस हेतु 20'x20'x8' की साईज का छात्रावास में तैयार किये जा रहे एक कम्पोस्ट प्लाण्ट में ईंटों की दीवार बनायी जानी है।
5	महाविद्यालय के स्टोर में बनी हुई पत्थर की आलमारियों में वार्डरोब (लोहे की गोदरेज टाईप) कवर्ड का कार्य	पत्थर की आलमारियों में वार्डरोब (लोहे की गोदरेज टाईप) कवर्ड लगाने की दरें प्रस्तुत करने से पूर्व स्टोर में व्यक्तिशः उपस्थित होकर सम्बन्धित कार्य का विवरण (नाप 18 गेज में) देते हुए प्रस्तुत करें।
6	महाविद्यालय के स्टोर के पीछे पुराने बने हुए कमरों में टूट-फूट, प्लास्टर एवं छत रिपेयरिंग का कार्य।	स्टोर के पीछे बने हुए पुराने कमरों में फर्श का कार्य व छत में प्लास्टर तथा अन्य आवश्यक रिपेयरिंग का कार्य किया जाना है। सम्पूर्ण कार्य का अवलोकन करने के उपरान्त दरें प्रस्तुत की जा सकती हैं।

Alpana
प्राचार्या

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. नोटिस बोर्ड (2)
- ✓ 2. श्री विवेक जी, महाविद्यालय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
3. स्टोरकीपर-क्रय पंजिका हेतु।

Alpana
उप-प्राचार्या