

भाग-II (प्रतिवेदक REPORTING अधिकारी के लिए)

1. प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्यक्तियाँ :

क्र.सं.	मूल्यांकन का आधार	उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	संतोषप्रद	असंतोषप्रद
1.	कार्य परिणाम (Work performance)					
2.	बुद्धिमत्ता (Intelligence)					
3.	अनुशासन जिसमें समयपालन सम्मिलित है (Discipline including Punctuality)					
4.	कर्तव्य परायणता (Devotion to duty)					
5.	कार्य निष्पादन (Promptness in disposal)					
6.	पहल करने की योग्यता (Ability to take initiative)					

2. (क) सामान्य मूल्यांकन-अधिकारी के व्यक्तित्व, गुणों तथा दोषों, मानसिक गुणवत्ता, परिश्रम और निष्ठा आदि का मूल्यांकन व समीक्षाधीन अवधि के दौरान अधिकारी के कार्यों का समय मूल्यांकन:

(ख) वर्ष के दौरान किये गये कार्यों के लिखित सलाह/ भर्त्सना (यदि कोई हो) का संक्षिप्त उल्लेख :

3. क्या प्रतिवेदित अधिकारी अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ समाज के कमजोर वर्ग के लोगों के प्रति संवेदनशील है?

हाँ/ नहीं

4. क्या आपकी जानकारी में ऐसी कोई बात आई है जो अधिकारी की सत्यनिष्ठा अथवा उसके द्वारा कर्तव्य का ईमानदारी से पालन करने की योग्यता पर प्रतिकूल प्रभाव डालती है?

हाँ/ नहीं

यदि हाँ तो उसके बारे में विवरण :

5. कॉलम सं. 1 व 2 में दी गई टिप्पणी के आधार पर प्रतिवेदित अधिकारी का समग्र मूल्यांकन (कृपया सम्बन्धित कॉलम में लघु हस्ताक्षर करें)

उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	संतोषप्रद	असंतोषप्रद

समीक्षक अधिकारी को प्रस्तुत
किये जाने की दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पदनाम स्पष्ट अक्षरों में)